

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

за гарантиране на институционалната независимост, интегритет и предотвратяване на конфликти на интереси в „Сдружение за правна помощ на потребителите“, ЕИК 160079277

Глава първа: ФУНДАМЕНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ОБХВАТ

Чл. 1. (1) Настоящият акт установява императивните стандарти, вътрешния ред и механизмите за отстояване на пълната автономност на Сдружението, както и за недопускане на външно влияние или сблъсък на интереси между:

1. Ръководните, оперативните и контролните структури на Сдружението;
2. Правния екип, процесуалните представители (адвокати), служителите на Сдружението

и трети страни (в това число корпоративни субекти, индустриални съюзи, донори и административни органи).

(2) Настоящите правила се утвърждават в изпълнение на императивното изискване на чл. 186в, ал. 2, т. 6 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП).

Чл. 2. Сдружението развива своята правозащитна дейност изцяло в полза на потребителския интерес, съобразно закона, действайки обективно, неутрално и безпристрастно. Основен двигател на неговото съществуване е ефективното процесуално представителство и защитата на субективните и колективни права на гражданите в качеството им на потребители.

Чл. 3. (1) При формирането на правната си политика – включително при избора на каузи, воденето на стратегически съдебни спорове, изготвянето на законопроекти, правни експертизи и предявяването на представителни или колективни иски – Сдружението се ръководи единствено от своите уставни цели и обществения интерес.

(2) Не се допуска каквото и да е застъпничество от страна на икономически оператори, финансиращи субекти или политически формации, което би могло да деформира решенията на Сдружението или да предопредели кръга на ответниците по завежданите съдебни дела.

(3) Забранява се сключването на каквито и да е правни сделки, извънсъдебни съглашения или приемането на условни дарения, които биха могли да поставят под условие, да

блокират или да ограничат правото на Сдружението да предприема съдебни и институционални действия срещу некоректни търговци.

Глава втора: ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 4. (1) Сдружението изгражда своите отношения с обществеността върху принципа на абсолютната прозрачност и фискална отчетност.

(2) Актуалната информация относно реализираните донорски програми, заведените колективни производства, изготвените правни анализи и официалните становища на Сдружението се поддържа в достъпен вид на електронния портал (интернет страницата) на организацията.

Чл. 5. (1) Сдружението не приема финансови средства, субсидии или грантове, които:

1. Вменяват задължения за цензура, ограничаване или насочване на правозащитната дейност на Сдружението;
2. Поставят юридическия състав или ръководството в състояние на икономическа зависимост от конкретни пазарни субекти (в т.ч. доставчици на обществени услуги, монополни структури, банкови, кредитни или застрахователни институции);
3. Пораждат дори минимално съмнение относно обективността на предоставяната от Сдружението правна помощ.

(2) При наличие на индикации за опит за скрито лобиране или прокарване на корпоративни интереси чрез финансови инструменти, представляващите Сдружението са длъжни незабавно да откажат трансфера на средства и да прекратят съответните правоотношения.

Глава трета: ДЕФИНИРАНЕ НА КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. (1) Сблъсък (конфликт) на интереси е налице тогава, когато личният, професионалният или материалният интерес на дадено лице от структурата на Сдружението е в състояние да повлияе неблагоприятно върху обективното, законосъобразно и безпристрастно изпълнение на неговите цели и дейност.

(2) „Частен интерес“ обхваща всяка реална или потенциална възможност за извличане на икономическа, професионална или друга облага (в т.ч. скрити хонорари, услуги, търговски преференции) за съответното длъжностно лице или за свързани с него субекти по смисъла на действащото българско законодателство.

(3) В сферата на правораздаването и процесуалното представителство, конфликт на интереси съществува и тогава, когато упълномощен от Сдружението адвокат или юрист е предоставял правни консултации или процесуални услуги на насрещната страна (търговеца) по конкретен спор в рамките на предходните 12 месеца.

Чл. 7. (1) Всички лица, ангажирани в управлението, трудовия състав или правните екипи на Сдружението, са длъжни писмено и незабавно да се десезират и да информират Управителния съвет при откриване на факти за реален, потенциален или привиден конфликт на интереси.

(2) Председателят и членовете на Управителния съвет упражняват постоянен надзор за недопускане на колизия на интереси в рамките на управителните органи и функциониращите безплатни потребителски приемни.

Глава четвърта: ПРЕДОДВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТИ И ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

Чл. 8. (1) С цел превенция на рисковете от компрометиране на независимостта, Сдружението възприема следните задължителни правила за поведение:

1. Пълно съответствие на действията със законодателството;
2. Безкомпромисно придържане към ценностите, заложи в професионалния кодекс по чл. 9 от настоящия акт;
3. Абсолютна забрана за получаване на материални стимули, дарове, услуги или комисиони, които могат да корумпират правозащитния интегритет на организацията;
4. Пълна изолация от финансиране от страна на субекти, имащи пряк или косвен търговски интерес от изхода на конкретно съдебно дело, включително чрез схеми за финансиране от трети лица, застрашаващи защитата;
5. Недопускане не само на фактически конфликт, но и на дефицит на доверие, породен от създаването на усещане за привидна зависимост;
6. Изграждане на прозрачни и институционални партньорства с регулаторните и контролни органи (КЗП, КЕВР, КРС, КЗК и др.).

Чл. 9. (1) Моралните и професионални стълбове, върху които се гради дейността на Сдружението, са:

1. Законосъобразност и върховенство на правото;

2. Респект към личността и безкомпромисна защита на икономическия суверенитет на потребителя;
3. Висока експертна компетентност, правна прецизност и висок професионален морал;
4. Почтеност, безвъзмездност и равен достъп до правна консултация в приемните офиси;
5. Недопускане на прояви на дискриминация, основани на пол, раса, етнос, увреждане, религия, възраст, сексуална ориентация, имотно състояние или социален статус;
6. Строга поверителност, гарантиране на адвокатската тайна и защита на личните данни.

(2) Изпълнението на тези изисквания е **задължително** нормативно условие за заемане на длъжност или участие в правозащитните инициативи на Сдружението.

Глава пета: ИНСТРУМЕНТИ ЗА САНКЦИОНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. При възникване на обективни обстоятелства, сочещи на конфликт на интереси спрямо определена преписка или казус в приемната, съответният експерт или адвокат е длъжен да направи волеизявление за **оттегляне** и да преустанови работа по случая.

Чл. 11. (1) При идентифициран конфликт на интереси по дадено съдебно или административно производство, засегнатото лице:

1. Се изключва от заседанията, консултациите и процеса по вземане на решения, релевантни към казуса;
2. Се лишава от достъп до информационните масиви, софтуера и документацията по конкретното дело;
3. Се отстранява оперативно от управлението на застрашената преписка.

(2) За задействането на процедурата се съставя официален констативен протокол, подписан от лицето в конфликт и оправомощен представител на Управителния съвет.

Чл. 12. (1) В случаите на наличие на заплаха от наличие на конфликт, включващ участието на член на Управителния съвет (извън хипотезите на уставна несъвместимост), останалите членове на органа провеждат извънредно заседание и налагат предпазни мерки, състоящи се в:

1. Ограничаване на правото на глас по дефинирани точки от дневния ред;
2. Временно суспендиране на правомощията му в управлението.

(2) При установяване на грубо, системно или злонамерено укриване на конфликт на интереси от член на ръководството, Управителният съвет незабавно инициира процедура за свикване на върховния орган на Сдружението с предложение за предсрочно освобождаване от длъжност.

Глава шеста: ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. Сдружението спазва принцип на пълна прозрачност на осъществяваната дейност пред държавните регулатори.

(1) В съответствие с чл. 186в, ал. 2 от ЗЗП, Сдружението ежегодно депозира пред Министерството на икономиката и индустрията следния пакет от документи:

1. Годишен доклад за дейността на организацията през изтеклата календарна година;
2. Актуалните координати и уеб-адрес на интернет страницата на Сдружението;
3. Справка за функциониращите безплатни консултативни приемни (по чл. 186в, ал. 1, т. 5 от ЗЗП), съдържаща географски адрес, график на работното време, телефони за връзка и трите имена на отговорния модератор/юрист;
4. Официална декларация от законния представител, удостоверяваща съответствието с критериите на чл. 186в, ал. 1, т. 6 и 7 от ЗЗП;
5. Финансов баланс, описващ източниците на постъпления през отчетния период и процентното им съотношение спрямо бюджета за предходната година;
6. Настоящата кодификация на Вътрешните правила.

Чл. 14. (1) В решенията на колективните органи на Сдружението се вписват направените самоотводи и наложените мерки за сигурност при наличието на такива.

Глава седма: НАДЗОР И ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. Проверката по спазването на настоящите стратегически правила е вменена в преките задължения на Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 16. Доказаното неспазване на разпоредбите на този правилник от служители, юристи или консултанти съставлява тежко нарушение на професионалната етика и е основание за

ангажиране на съответната отговорност по Кодекса на труда, респективно за едностранно прекратяване на договорите за правна помощ и оттегляне на съдебните пълномощни без предизвестие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Настоящият нормативен акт се утвърждава със заповед на Председателя на Сдружението, след съгласуване и одобрение от Управителния съвет. Всяко последващо изменение или допълнение следва същия съгласувателен ред.

Чл. 18. Правилата влизат в законна сила от момента на тяхното подписване и качване в електронната база данни на интернет страницата на Сдружението.

Дата: г.

За Сдружение за правна помощ на потребителите:

.....

(Име, Длъжност, Подпис и Печат)